



**CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2026-2
DE LAS SECRETARÍAS ACADÉMICAS DEL CCH
Plantel Sur**



Listas Jerarquizadas

OCTUBRE						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVIEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Fechas	Actividades
Del 27 de octubre al 3 de noviembre	Los profesores de Medio Tiempo, Asignatura definitivos e interinos cargan, a través de la plataforma trayectoria.cch.unam.mx , sus documentos para la actualización de la lista jerarquizada, en archivo PDF. También lo harán los profesores con plazas SIJA y CEIPAB.
18 de noviembre	La Secretaría Académica publica, en la página del plantel, las listas jerarquizadas preliminares para ser revisadas por los profesores.
Del 18 al 20 de noviembre	Los profesores solicitan a la Secretaría Académica, aclaraciones de las listas jerarquizadas preliminares al correo electrónico del área, con copia a la representación de la AAPAUNAM del plantel.
28 de noviembre	Las Secretaría Académica publica las listas jerarquizadas definitivas en la página del plantel.

**ACLARACIONES DE LISTAS JERARQUIZADAS
(18-20 de noviembre)**

Matemáticas: jerarquizadas.matematicas.sur@cch.unam.mx

Ciencias Experimentales: jerarquizadas.experimentales.sur@cch.unam.mx

Talleres: jerarquizadas.talleres.sur@cch.unam.mx

Histórico-Social: jerarquizadas.historia.sur@cch.unam.mx

Idiomas: jerarquizadas.idiomas.sur@cch.unam.mx

Recuerden que únicamente se evaluarán los documentos del periodo vigente que adjunten y cataloguen en la plataforma.



CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2026-2 DE LAS SECRETARÍAS ACADÉMICAS DEL CCH Plantel Sur



Comisiones, Licencias y Permisos

NOVIEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Fechas	Actividades
3 de noviembre (fecha límite)	La Dirección del plantel recibe las solicitudes de comisiones, licencias, sabáticos, jubilaciones y permisos, al correo electrónico general.sur@cch.unam.mx

TRAYECTORIA.CCH

¿Qué es?

trayectoria.cch.unam.mx es una plataforma administrada por la Dirección General de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, la cual permite gestionar de forma digital el expediente académico de los docentes.

Objetivo

Ofrecer una plataforma transparente y segura para almacenar, actualizar y descargar el expediente docente para diferentes procesos académico-administrativos.

Formatos de organización del expediente

Los docentes que tengan su expediente en dicha plataforma podrán descargar sus expedientes con base en los formatos según lo exigen las distintas convocatorias y procesos, entre otros:

- Listas Jerarquizadas
- Concursos y promociones
- PRID
- Cátedras Especiales
- Reconocimiento Universidad Nacional



CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2026-2

DE LAS SECRETARÍAS ACADÉMICAS DEL CCH

Plantel Sur



Publicación del primer boletín

DICIEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ENERO						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	1	2	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Fechas	Actividades
5 de diciembre	La Secretaría Académica publica las prórrogas en la página web del plantel.
Del 15 de diciembre al 2 de enero	Periodo vacacional.
7 de enero	La Secretaría Académica del plantel publica el primer boletín de grupos en su página electrónica.
12 de enero	La Secretaría Académica publica los resultados de la asignación de grupos del primer boletín.
12 al 14 de enero	Los profesores presentan por escrito inconformidades a la asignación de grupos a la Comisión Mixta Local de Horarios.
15 al 21 de enero	La Comisión mixta Local de Horarios da respuesta a las inconformidades de la asignación de grupos