



PROTOCOLO DE SISMO

ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES PLANTEL SUR

PROTOCOLO DE SISMO

1. Definición

Un sismo es un rompimiento repentino de las rocas en el interior de la Tierra. Esta liberación repentina de energía se propaga en forma de ondas que provocan el movimiento del terreno. ⁽¹⁾

2. Objetivo

Establecer directrices y responsabilidades de atención segura y eficaz; antes, durante y después de un sismo en las instalaciones de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, Plantel Sur, de la Universidad Nacional Autónoma de México.

3. Alcance

Este documento es de aplicación exclusiva para la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, Plantel Sur.

4. Participantes

- Comunidad Universitaria: alumnos, personal académico, administrativo y operativo.
- Titular de entidad o dependencia.
- Secretario Administrativo, Jefe de Unidad, Delegado Administrativo y/o Secretario de la Comisión Local de Seguridad (CLS).
- Unidad Jurídica de la entidad o dependencia.
- Brigadas de Protección Civil (BPC). ⁽²⁾
- Dirección General de Obras y Conservación (DGOOC).
- Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria (DGAPSU).
- Dirección de Seguridad Universitaria.
- Dirección de Protección Civil.
- Dirección General de Atención a la Salud (DGAS).

(1) <http://www.ssn.unam.mx/divulgacion/preguntas/>

(2) El Titular de la entidad o dependencia, en coordinación con su Comisión Local de Seguridad (CLS), definirá el número, así como integrantes de su personal, quienes integrarán las brigadas, con el fin de agilizar las medidas de actuación, disminuir su vulnerabilidad y acortar los tiempos de respuesta.

5. Capacitación

Se recomienda capacitar y actualizar permanentemente al personal operativo y de toma de decisiones de la entidad o dependencia, que participe en la actuación de este protocolo, a través de la Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria o las Unidades de Protección Civil Locales, en los siguientes temas:

- Evacuación parcial o total, repliegue y delimitación de puntos de reunión.
- Evacuación para Personas con discapacidad.
- Primeros Auxilios Médicos, Primeros Auxilios Psicológicos y Reanimación Cardio Pulmonar.
- Brigadas de búsqueda y rescate.
- Análisis, detección y evaluación de riesgos en la estructura de los edificios dañados por un sismo.
- Uso y manejo de extintores.
- Cursos de señalización en protección civil de acuerdo con la NOM-003-SEGOB-2011.

6. Medidas Preventivas de Seguridad

El Titular de la entidad o dependencia, en coordinación con su Comisión Local de Seguridad, realizarán las siguientes labores:

- Simulacros de evacuación, de gabinete parcial o total, repliegue y concentración en puntos de reunión con diferentes hipótesis y escenarios.
- Integrar y capacitar a las cuatro brigadas: evacuación, uso y manejo de extintores, primeros auxilios y de búsqueda y rescate.
- Colocar y mantener en buenas condiciones de funcionamiento la señalización de rutas de evacuación y salidas de emergencia; así como de teléfonos de emergencia, teléfonos amarillos, alarmas y sistemas contra incendios.
- Realizar rutinas de inspección y mantenimiento en inmuebles, instalaciones y equipo en la entidad o dependencia correspondiente, tomando como base los planos e instructivos respectivos, a fin de detectar o mitigar cualquier riesgo.
- Dar mantenimiento preventivo y correctivo a los inmuebles, instalaciones y equipo.
- Elaborar un Plan de Evacuación para Personas con Discapacidad.
- Mantener actualizado el Programa Interno de Protección Civil con base en la normatividad federal en materia de Protección Civil.

7. Actuación en caso de un sismo

7.1. Detección y verificación

- 7.1.1. Al momento de activarse la alerta sísmica y/o sentirse un movimiento telúrico, se iniciará el protocolo de actuación de sismo. En caso de no contar con alerta se deberá activar la alarma manual.
- 7.1.2. Evacuación: de acuerdo con las condiciones del inmueble, sistema de alertamiento y movimiento sísmico.
- 7.1.3. Repliegue: de acuerdo con las condiciones del inmueble, sistema de alertamiento y movimiento sísmico.
- 7.1.4. En la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur, el ejercicio de repliegue se hará en el primer y segundo nivel del edificio IM, también en el primer nivel de los siguientes edificios: B, C, L y K. En lo que resta del plantel se hará evacuación. Una vez terminado el sismo, todos los que hicieron el ejercicio de repliegue bajarán ordenadamente con ayuda de la CLS y la BPC, evacuarán completamente los edificios y se dirigirán a las zonas de menor riesgo o puntos de reunión. Para las personas con alguna discapacidad, se hará el ejercicio de repliegue en toda área cerrada, con ayuda de la comunidad, la CLS y la BPC; y si el área es abierta, se resguardará en el punto de reunión más cercano.
- 7.1.5. Por otra parte, un sismo se presenta de manera inesperada; si se presenta este fenómeno y no suena la alerta sísmica (como sucedió en 2017), lo que se debe hacer es el ejercicio de repliegue, si estamos en un lugar cerrado. En caso de estar en un lugar abierto, debemos dirigirnos al punto de reunión más cercano. Al terminar el sismo, debemos esperar las indicaciones de la CLS y la BPC, para poder hacer una evacuación completa del lugar y dirigirnos a las zonas de menor riesgo o puntos de reunión.
- 7.1.6. Las zonas de menor riesgo estarán identificadas y señalizadas de acuerdo con la NORMA Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011, Señales y avisos para protección civil. Colores, formas y símbolos a utilizar. ⁽³⁾

El personal ubicado en lugares de difícil acceso o salida esperará a que termine el movimiento telúrico y posteriormente se dirigirá al punto de reunión, manteniéndose siempre alejado de ventanas, cristales y objetos que puedan caer.
- 7.1.7. Concentración en puntos de reunión: Lugar donde se dirigirá la población universitaria que replegó o evacuó el inmueble y se mantendrá en dicho punto hasta recibir indicaciones de los brigadistas.

(3) SEGOB. NORMA Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011, Señales y avisos para protección civil. -Colores, formas y símbolos a utilizar. DOF 23/12/2011

7.2. Identificación de lesionados, personas con crisis nerviosa y/o atrapadas

- 7.2.1. Una vez transcurrido el sismo, los brigadistas que integran el Comité Interno de Protección Civil ubicarán a todas las personas que se encuentran dentro de las instalaciones, realizarán un conteo para verificar si están completos o faltan personas, e identificarán si entre estas hay personas lesionadas, con crisis nerviosa y/o atrapadas; avisarán al Titular de la entidad o dependencia, Secretario Administrativo, Jefe de Unidad, Delegado Administrativo y/o Secretario de la Comisión Local de Seguridad acerca de los resultados. Paralelo a las acciones de primeros auxilios, la brigada de Búsqueda y Rescate, contando con los planos arquitectónicos en caso de ser necesarios, procede a realizar una inspección visual del inmueble, con el fin de constatar el tipo y dimensión de los daños que pudieran haberse presentado. En caso de observar la existencia de un posible daño estructural, se notificará al titular de la CLS, quien informará a la DGAPSU y a la DGOC para que envíe la ayuda adecuada. En caso de existir algún tipo de colapso, sea estructural o no estructural, y si se tiene el reporte de alguna persona o personas no localizadas en los conteos realizados por la Brigada de Evacuación, se procederá a realizar una evaluación, tomando en cuenta los posibles peligros internos y externos; tomando en consideración la evolución o concatenación del incidente, se mitigarán los riesgos y se contará con un plan de acción antes de que la Brigada inicie las labores menores de búsqueda. Conforme a los resultados de la evaluación, se considerará realizar acciones básicas de búsqueda para intentar localizar a la persona o personas desaparecidas, considerando siempre la seguridad de los integrantes de la Brigada de Búsqueda y Rescate. La evolución de las acciones menores de búsqueda cubrirá los siguientes puntos: crear, en medida de lo posible, un entorno seguro; mover objetos o escombros para liberar a los sobrevivientes; priorizar el estado de los sobrevivientes; sacar a los sobrevivientes de la forma más rápida y segura posible. Las acciones de los brigadistas de búsqueda y rescate nunca excederán sus limitaciones.
- 7.2.2. En caso de haber lesionados, se les proporcionarán primeros auxilios y, de requerirse, se solicitará a la Dirección General de Atención a la Salud su valoración y posible traslado a un hospital, situación de la que se deberá dar aviso al Titular de la entidad o dependencia.
- 7.2.3. En caso de haber personas con crisis nerviosa, se les proporcionará primeros auxilios psicológicos y, de requerirse, se solicitará a la Dirección General de Atención a la Salud su valoración y posible traslado a un hospital, y se avisará al Titular de la entidad o dependencia.

- 7.2.4. El Titular de la entidad o dependencia, en coordinación con la Comisión Local de Seguridad, dará las indicaciones que considere necesarias a las personas que se ubiquen en los puntos de reunión.
- 7.2.5. Al finalizar el incidente, el Titular de la entidad o dependencia avisará al Secretario de Prevención, Atención y Seguridad Universitaria y levantará el reporte en el SAIUNAM.

TELÉFONOS DE EMERGENCIA	
Secretaría de Prevención, Atención y Seguridad Universitaria	555622-1286, extensión: 21284 555622-1284 / 1286
Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria	555622-6470 555665-0403
Dirección de Protección Civil UNAM	555622-6552 y 555622-6557
H. Cuerpo de Bomberos UNAM	555616-1560, 555622-0565 y 555622-0566
Central de Atención de Emergencias UNAM	55-56 16 05 23
Dirección General de Atención a la Salud	UNAM: 555616-0914, 555622-0140 y 555622-0202
Emergencias en todo el país	9-1-1
Secretaría General, Plantel Sur	557908-6080

7.3. Actuación de Personal de Vigilancia de la entidad o dependencia

7.3.1. Apoyar al Titular de la entidad o dependencia, así como a la Comisión Local de Seguridad o Brigadistas, en las tareas de apoyo que les señalen.

7.3.2. De ser necesario, acordonará el inmueble para que no ingresen personas hasta que se haya realizado la revisión estructural.

7.3.3 Solicitará a los integrantes de la Comunidad Universitaria que se mantengan en los puntos de reunión hasta que las autoridades determinen las acciones procedentes.

8. Actuación de la Comunidad Universitaria ante un sismo

Conocer previamente los procedimientos de evacuación de los distintos inmuebles o instalaciones universitarias.

8.1. Mantener la calma. No empujar, no correr, no gritar.

8.2. Suspender inmediatamente cualquier actividad que esté realizando.

8.3. Dirigirse a la ruta de evacuación o replegarse.

8.4. Evitar perder tiempo buscando objetos personales.

8.5. Seguir las indicaciones del personal de la Comisión Local de Seguridad y/o de los brigadistas designados.

8.6. Si al concluir el sismo se presentaran incendios, desplazarse por rutas seguras y avisar a las autoridades correspondientes.

8.7. Ubicarse en los puntos de reunión y no entorpecer las labores de las brigadas de protección civil.

8.8. Abstenerse, si no está capacitado, de realizar labores de brigadista.

Importante: si se localiza a alguna persona lesionada o atrapada, espere a que llegue la brigada de búsqueda y rescate.

9. Medidas después del sismo: revisión del Inmueble

9.1.1. El Titular, Secretario, Jefe de Unidad, Delegado Administrativo y/o Secretario de la Comisión Local de Seguridad de la entidad o dependencia, realizará una inspección ocular, acompañado de personal capacitado y con los planos e instructivos respectivos, para detectar daños o riesgos en los inmuebles, instalaciones y equipos. En caso de detectar algún daño o riesgo en el inmueble, notificará a la DGAPSU, vía telefónica y por escrito.

La revisión de las instalaciones se deberá realizar utilizando el **Formato para la Identificación Preliminar de Daños en Edificaciones DGAPSU-IP-01**, a fin de identificar posibles daños, sin poner en riesgo la integridad física de quien lo elabore.

9.1.2. La Comisión Local de Seguridad deberá informar sobre el resultado de la evaluación preliminar realizada mediante el **Formato DGAPSU-IP-01** al Titular de la entidad o dependencia, para que éste, a su vez, avise, vía telefónica, al Secretario de Prevención, Atención y Seguridad Universitaria, a la Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria y a la Dirección General de Obras y Conservación.

Cuando el resultado de esta evaluación preliminar, por su evidencia física, sea relevante a criterio de la Comisión Local de Seguridad, se solicitará a la Dirección General de Obras y Conservación (DGO) la revisión de las instalaciones por parte del personal especializado y el dictamen técnico correspondiente.

9.1.3. Una vez que se haya atendido a todas las personas lesionadas y/o en crisis nerviosa y se haya efectuado la evaluación estructural, el Titular de la entidad o dependencia, el Secretario Administrativo, Jefe de Unidad o Delegado Administrativo y su equipo de trabajo, establecerán, acorde a la magnitud de los daños, las acciones que permitan el regreso a la normalidad.

10. Diagrama de flujo del Protocolo de Sismo

Diagrama de flujo del Protocolo de Sismo

DESCRIPCIÓN

ALERTAMIENTO

Al momento de activarse la alerta sísmica o presentarse un movimiento telúrico, se inicia el protocolo de actuación. En caso de no contar con alerta, se debe activar alarma manual.

EVACUACIÓN Y REPLIEGUE

En la ENCCH Plantel Sur, el ejercicio de repliegue se hará en el primer y segundo nivel del edificio IM, también en el primer nivel de los siguientes edificios: B, C, L y K. En lo que resta del plantel se hará evacuación. Una vez terminado el sismo, todos los que hicieron el ejercicio de repliegue bajarán ordenadamente con ayuda de la CLS y la BPC, evacuarán completamente los edificios y se dirigirán a las zonas de menor riesgo o puntos de reunión. Para las personas con alguna discapacidad, se hará el ejercicio de repliegue en toda área cerrada, con ayuda de la comunidad, la CLS o la BPC; y si el área es abierta, se resguardará en el punto de reunión más cercano.

Estos espacios se ubicarán en las zonas de menor riesgo estructural, las cuales deberán estar identificadas y señalizadas de acuerdo con la NOM-003-SEGOB-2011.

El personal ubicado en las zonas de menor riesgo deberá esperar a que termine el movimiento telúrico y posteriormente dirigirse al punto de reunión, mantenerse siempre alejado de ventanas, cristales y objetos que puedan caer.

CONCENTRACIÓN EN PUNTOS DE REUNIÓN

La población universitaria que se replegó o evacuó el inmueble deberá dirigirse al punto de reunión a través de las rutas de evacuación. Deberá mantenerse en los puntos de reunión hasta recibir indicaciones de los brigadistas.

IDENTIFICACIÓN DE LESIONADOS, PERSONAS CON CRISIS NERVIOSA O ATRAPADAS

Una vez transcurrido el sismo, los brigadistas deberán identificar si hay personas lesionadas con crisis nerviosa o atrapadas.

¿Hay personas lesionadas en crisis nerviosa o atrapadas?

En caso de haber lesionados, se les proporcionan los primeros auxilios y, de requerirse, se solicita su traslado a un hospital. De haber personas atrapadas, se informa a la DGAPSU y se solicita la presencia del Grupo de Búsqueda y Rescate. En su caso, se organizan brigadas para apoyar en el retiro de material. A las personas en crisis nerviosa se les deberán proporcionar primeros auxilios psicológicos.

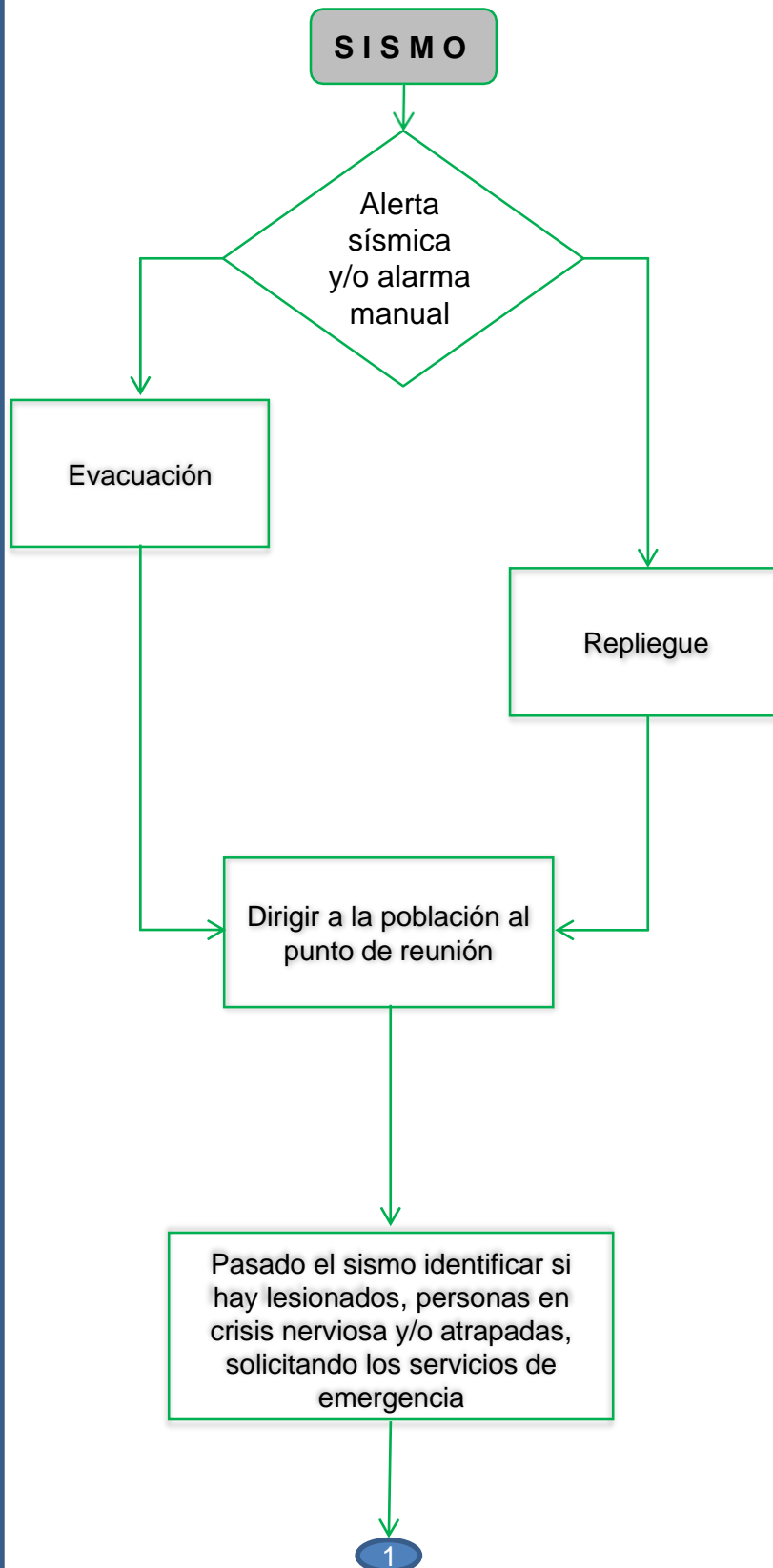
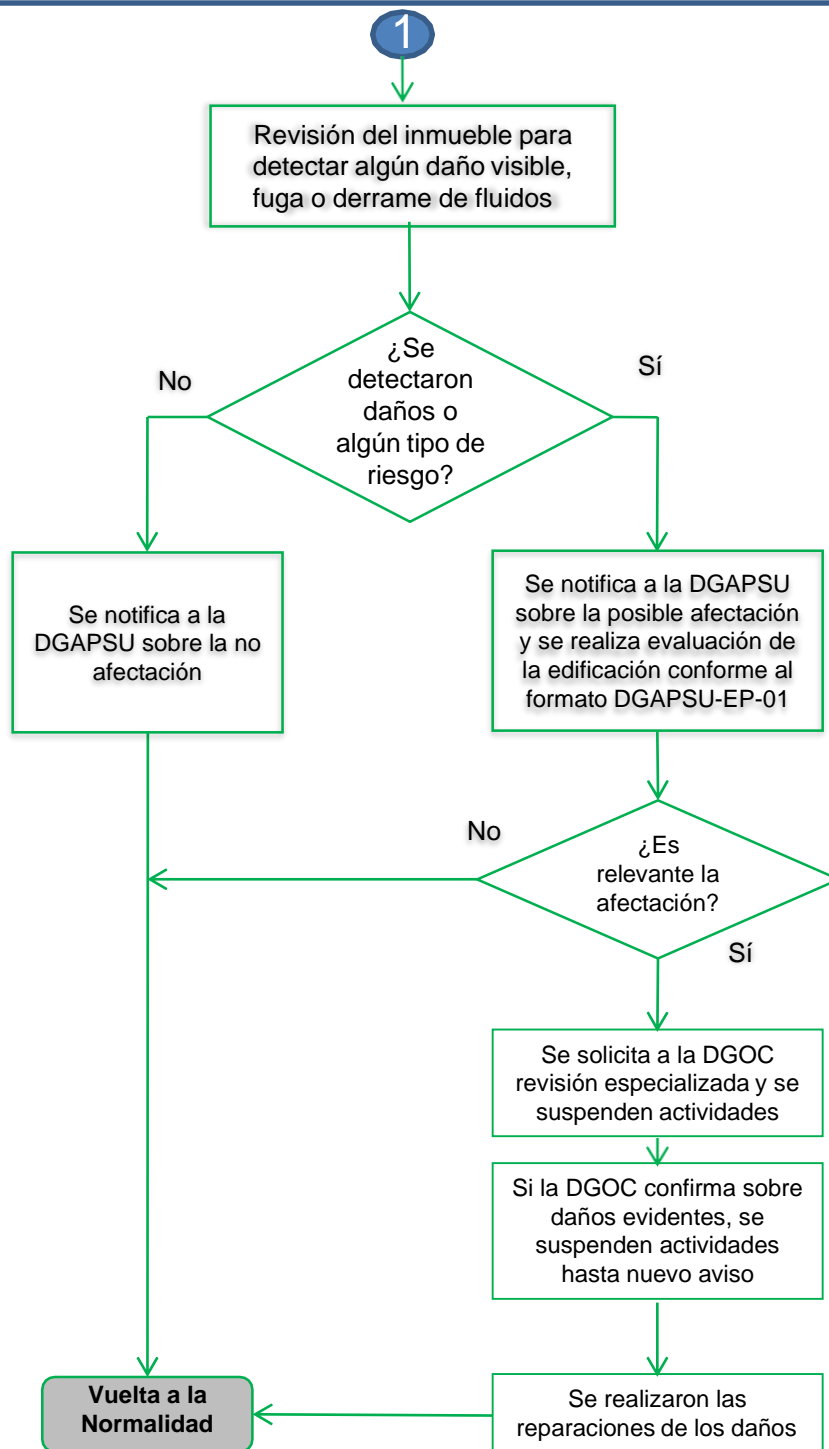


Diagrama de flujo del Protocolo de Sismo



TELÉFONOS DE EMERGENCIA	
Secretaría General, Plantel Sur	55 79 08 60 80
EMERGENCIAS EN TODO EL PAIS	9-1-1
CENTRAL DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS UNAM	55 56 16 05 23

REVISIÓN DEL INMUEBLE

El Secretario, Jefe de Unidad, Delegado Administrativo y/o Secretario de la Comisión Local de Seguridad de la entidad o dependencia, deberá realizar una inspección ocular para detectar posibles daños o riesgos en las instalaciones bajo su administración

¿SE IDENTIFICÓ ALGÚN DAÑO O RIESGO EN EL INMUEBLE?

NO

La entidad o dependencia notifica a la DGAPSU vía telefónica que no hubo daños y que continúan en actividades normales.

SÍ

Se notifica a la DGAPSU vía telefónica y vía SAIUNAM sobre las posibles afectaciones.

Para la revisión se deberá aplicar la evaluación de las instalaciones utilizando el **Formato para la Identificación Preliminar de Daños en Edificaciones DGAPSU-IP-01**, a fin de identificar posibles daños.

La CLS deberá informar sobre el resultado de la evaluación preliminar realizada mediante el **Formato DGAPSU-IP-01** a la Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria, vía telefónica, así como levantar el registro correspondiente en el Sistema de Análisis de Incidentes e Ilícitos (SAIUNAM).

REVISIÓN ESPECIALIZADA DE DAÑOS

Cuando el resultado de esta evaluación preliminar, por su evidencia, sea relevante a criterio de la CLS, se deberá solicitar a la Dirección General de Obras y Conservación (DGOC) la revisión de las instalaciones por parte del personal especializado.

En tanto la revisión por parte del personal especializado de la DGOC no se realice, estas instalaciones no deberán utilizarse.

VUELTA A LA NORMALIDAD

Previo acuerdo de la CLS, sólo se podrá regresar a las actividades cotidianas una vez que se hayan realizado las reparaciones a los daños y se encuentren en condiciones adecuadas las instalaciones.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS, PROTECCIÓN Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA



**FORMATO PARA IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR DE DAÑOS EN
EDIFICACIONES DGAPSU-IP-01**

Información general												
Entidad o Dependencia _____												
Nombre del Evaluador: _____ Teléfono del evaluador: _____												
Cargo del evaluador: _____												
Información específica del edificio												
Nombre del Edificio: _____ Área o zona: _____												
Calle y número: _____ Colonia: _____												
Alcaldía o municipio: _____ Estado: _____ CP: _____												
Antigüedad o año de la edificación: _____												
Referencias: _____												
Ubicación Geográfica: Latitud: _____ Longitud: _____												
Uso del edificio								Dimensiones				
<input type="checkbox"/> Oficinas/cubículos <input type="checkbox"/> Biblioteca <input type="checkbox"/> Comedor/cafetería <input type="checkbox"/> Auditorio <input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Gimnasio <input type="checkbox"/> Salones/talleres <input type="checkbox"/> Otro: _____ <input type="checkbox"/> Bodegas _____ <input type="checkbox"/> Clínica _____								N° de Niveles: _____		Frente X: _____ mts		
								N° de Sótanos: _____		Fondo Y: _____ mts		
								N° de ocupantes: _____		Separación edificio vecino: _____ mts		
Sistema estructural												
<input type="checkbox"/> Marcos de acero <input type="checkbox"/> Uso de contravientos <input type="checkbox"/> Muros de carga de mampostería <input type="checkbox"/> Muros de adobe o cerámicos <input type="checkbox"/> Marcos de concreto <input type="checkbox"/> Muros de concreto <input type="checkbox"/> Marcos y muros diafragma <input type="checkbox"/> Muros de madera, lámina, otros												
Muros de mampostería				Sistema de piso				Sistema de techo				
<input type="checkbox"/> Confinada <input type="checkbox"/> Bloque concreto <input type="checkbox"/> Refuerzo interior <input type="checkbox"/> Tabique arcilla (ladrillo) <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Tabique hueco de arcilla <input type="checkbox"/> Tabique cerámico <input type="checkbox"/> Tabicón de concreto				<input type="checkbox"/> Losa maciza <input type="checkbox"/> Losa reticular <input type="checkbox"/> Vigüeta y bovedilla <input type="checkbox"/> No se sabe				<input type="checkbox"/> Igual al del piso <input type="checkbox"/> Lámina <input type="checkbox"/> Teja <input type="checkbox"/> Otro _____				
Evaluación de daños estructurales												
Grieta máxima	Muros			Trabes			Columnas			Losas		
	Si	No	Existen dudas	Si	No	Existen dudas	Si	No	Existen dudas	Si	No	Existen dudas
	_____ mm			_____ mm			_____ mm			_____ mm		
Tipo de grieta (Vertical, Horizontal, Diagonal)	V	H	D	V	H	D	V	H	D	<input type="checkbox"/> Presenta grietas <input type="checkbox"/> Se pandeó		

Daños aparentes del edificio	Sí	No	Existen Dudas
Edificación separada de su cimentación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asentamiento diferencial o hundimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inclinación notoria de la edificación o de algún entrepiso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En instalaciones eléctricas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En instalaciones hidro-sanitarias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En instalaciones de gas LP o natural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fugas o derrames de sustancias para la investigación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nivel de daño estructural
<input type="checkbox"/> Colapso Total
<input type="checkbox"/> Colapso Parcial
<input type="checkbox"/> No se observa daño

Observaciones: _____

CROQUIS



FECHA DE LA EVALUACIÓN: _____ FIRMA DEL EVALUADOR: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS, PROTECCIÓN Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR DE DAÑOS EN EDIFICACIONES DGAPSU-IP-01 INSTRUCTIVO

Este formato tiene el propósito de proporcionar a las dependencias y entidades universitarias, un instrumento de evaluación preliminar para identificar las posibles afectaciones en sus instalaciones después de la presencia de algún sismo.

El responsable de elaborar esta evaluación preliminar, será el Jefe de Unidad, Delegado, Secretario Administrativo y/o Secretario de la Comisión Local de Seguridad de la entidad o dependencia universitaria.

Indicaciones Generales

1. La información será recabada mediante un recorrido visual externo e interno a todas las instalaciones correspondientes a su entidad o dependencia, sin poner en riesgo la integridad física de quien lo elabore, ante la certeza visual de que exista afectación grave a la infraestructura.
2. Llenar un formato por edificio o instalación cuando se identifique algún posible daño
3. Se deberá marcar con una "X" en el recuadro correspondiente las características o posibles daños que se observen en las edificaciones o instalaciones.
4. En el rubro de observaciones, se podrá registrar cualquier comentario que complemente la evaluación preliminar.
5. Se deberá registrar la fecha en la cual se realizó la evaluación visual preliminar y la firma del evaluador.

Contenido del Formato

1. Información general

- Se deberá registrar el nombre de la dependencia o entidad, el nombre del evaluador, su cargo y un número telefónico para su localización.

2. Información específica del edificio

- Registrar los datos del domicilio, ubicación geográfica, antigüedad y el área o zona del edificio donde se localiza la posible afectación. Se podrá anexar, en su caso, el plano de conjunto con la ubicación del edificio afectado

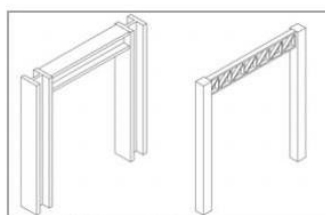
3. Uso del edificio

- Se deberá indicar el(los) uso(s) que tiene la instalación. El rubro de “Otros” se utilizará en caso de que no se encuentre entre las opciones proporcionadas
- Se precisará los niveles, sótanos y el número de ocupantes promedio que tiene la edificación, la medida aproximada de frente (X) y fondo (Y) que tiene la edificación, así como la distancia en metros más cercana a alguna de las edificaciones contiguas

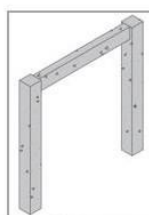


4. Sistema estructural

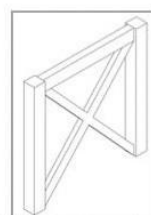
Se refiere a los diferentes elementos y componentes estructurales o arquitectónicos con los cuales está construida la edificación.



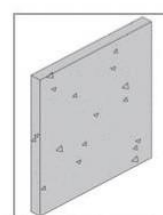
Marcos de Acero



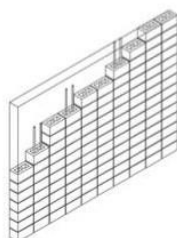
Marcos de Concreto



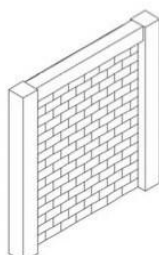
Uso de Contraventeos



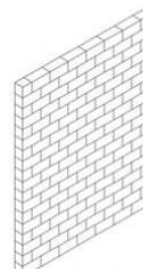
Muros de Concreto



Muros de carga de mampostería

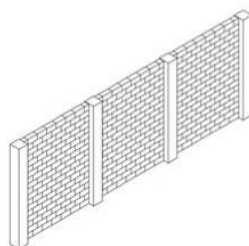


Marcos y muros diafragma

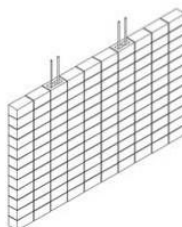


Muros de Adobe

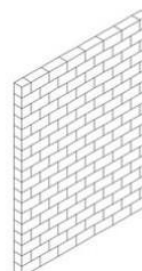
- **Muros de mampostería.** Identificar el tipo de material con los que están contruidos



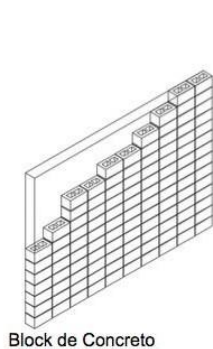
Muro Confinado



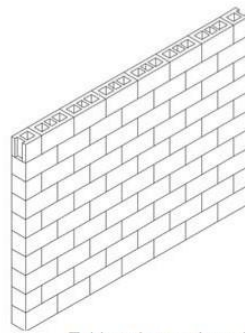
Refuerzo interior



Simple

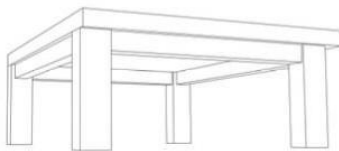


Block de Concreto

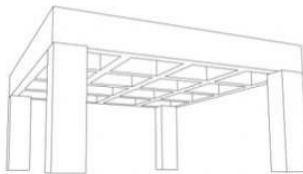


Tabique hueco de arcilla

- **Sistema de piso.** Identificar el tipo de estructura que se observe del piso
- **Sistema de techo.** Identificar el tipo de estructura que se observe del techo



Losa maciza



Losa reticular

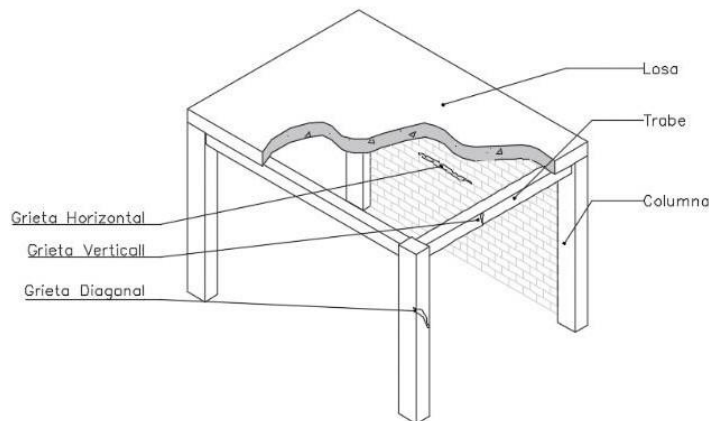


Vigueta y Bovedilla

5. Evaluación de daños estructurales

Se refiere a la identificación visual y preliminar de posibles daños en los elementos del **Sistema Estructural** de las instalaciones o edificaciones.

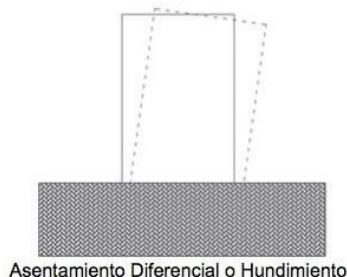
- Identificar la presencia de grietas en muros, trabes, columnas o losas, identificando en lo posible la dimensión de la abertura de dicha grieta, precisando si es de formación diagonal, horizontal o vertical



6. Daños aparentes al edificio o instalación

Se refiere a la identificación visual de posibles afectaciones al “cuerpo” arquitectónico o a los sistemas de las edificaciones.

- Indicar si se observan o identifican visualmente separación de la cimentación, asentamiento diferencial o hundimiento, inclinación notoria general o en algún entrepiso, daño en instalaciones eléctricas, hidro-sanitarias, de gas LP o natural, y sustancias para la investigación.



Asentamiento Diferencial o Hundimiento

7. Nivel de Daño Estructural

Precisar de acuerdo al recorrido visual si se observó colapso total, parcial o no hubo daño en las estructuras del edificio.

8. Daños no estructurales

Se refiere a la identificación de posibles daños en los elementos no estructurales como vidrios, cancelería, acabados, tabla roca, plafones, fachadas, bardas o pretils, cubos (escaleras/elevador) de los edificios o instalaciones.

- Identificar en las instalaciones los elementos con posibles daños: vidrios o ventanas, plafones, muros de tablaroca, aplanados, cubiertas cerámicas, lambrines, bardas, cubos de escaleras internas o externas y elevadores

9. Croquis

De considerarlo conveniente la dependencia o entidad podrá esquematizar o dibujar las características de la afectación o la ubicación específica del posible daño estructural o no estructural.

10. Observaciones

Utilizar esta sección para realizar anotaciones que contribuyan con una mayor identificación en la edificación de los posibles daños estructurales o no estructurales o algún dato complementario para la ubicación o evaluación del daño.

Para cualquier duda o aclaración para el llenado de este formato, se pone a su disposición la Dirección de Protección Civil de la UNAM en el teléfono 56-22-65-52 o al correo electrónico proteccioncivil@dgapsu.unam.mx

Referencias:

https://consejo.unam.mx/comisiones/CES/docs/protocolos/Protocolo_de_sismo.pdf